

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

# ПРИКАЗ

от «17» февраля 2016 года

No 8/3

## О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 13 Закона РФ № 181 от 17.06.1999г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2015/16 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на паритетной основе с профкомом в следующем составе:

Председатель комиссии:

Хартник Е.Ю.                      ответственный за охрану труда.

Члены комиссии:

Шарифуллина Л.Р..

Булатов И.Ф.,

Кузьмина М.Е.

3. На ответственного за охрану труда Хартник Е.Ю. возложить обязанности по: организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;

контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников;  
организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

обеспечению учебных кабинетов и иных помещений исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями:

обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;  
своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками.

4. На заместителя директора Шарифуллину Л.Р. возложить обязанности по: организации работы по соблюдению в норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе.

своевременному проведению инструктажа учащихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы:

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

5. На Булатова И.Ф. возложить обязанности по:  
своевременному проведению инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию  
в журнале;

выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками;

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На Шарифуллину Л.Р. возложить обязанности по:

организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его ; выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками;

проведению с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п;

своевременному проведению инструктажа воспитанников при проведении внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На Кузьмину М.Е. возложить обязанности по:

обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Станции ;

обеспечению учебных кабинетов и других помещений Станции оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

контролю за своевременным проведением диспансеризации сотрудников;

обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

утверждению инструкций по охране труда;

обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

Директор МБУ ДО «СДЮТпЭ»



И.Ф.Булатов